

ГРАДСКИ ЦЕНТАР  
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ЈАГОДИНА  
Уп. бр. 551-03-1258/22  
Дана: 05.07.2022. године  
Ј а г о д и н а

На основу члана 28 Статута Градског центра за социјални рад Јагодина а у вези са чл.125.ст.5.Породичног закона(„Сл.гласник РС“6/2015),чл.37.Правилника о организацији,нормативима и стандардима рада(„Сл.гласник РС“59/2008 и 37/2010) чл.2 Правилника о начину рада, саставу и финансирању сталне комисије органа старатељства за попис и процену вредности имовине штићеника („Сл.Гласник РС“ 131/14) директор Градског центра за социјални рад Јагодина доноси:

#### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЕНУ ИМОВИНЕ ШТИЋЕНИКА

1. Именује се стална комисија за попис и процену имовине штићеника у следећем саставу:

- 1 **Павличих Предраг,председник комисије**
- 2 **Митровић Вучићевић Јасмина-члан**
- 3 **Миленковић Бисерка-члан**

За заменике чланова сталне комисије за попис и процену имовине штићеника именују се:

- Митровић Надежда-заменик председника комисије
- Радивојевић Дарко-заменик члана комисије
- Марјановић Тамара-заменик члана комисије

2. Задатак комисије је да врши попис и процену имовине штићеника.Попис и процена имовине штићеника врши се у року од осам дана од дана када је орган старатељства обавештен о постојању потребе за старатељством, у складу са законом.Попис обухвата целокупну имовину која је у поседу штићеника као и имовину која се налази код другог лица са назначењем код кога се налази та имовина и по ком основу, као и имовину коју држи штићеник, а за коју се тврди да није његова својина.

3. Стална комисија врши попис имовинских и других права и интереса штићеника као што су оснивачка права на привредним друштвима, власништво на акцијама, и другим хартијама од вредности, право интелектуалне својине и ауторско право. Приликом пописивања имовине назначава се вредност појединих покретних и непокретних ствари.
4. О току рада и извршеном попису имовине, стална комисија води записник, који потписују сва лица која су учествовала и присуствовала попису. Чланови комисије као и друга лица која су присуствовала попису имовине могу ставити своје примедбе на ток, начин и садржај предузетих радњи које се уносе у записник и чине његов саставни део. Записник сесачињава се у три оригинална примерка, по један за досије штићеника и архиву органа старатељства, а један примерак се даје старатељу штићеника приликом увођења у дужност.
5. Материјални трошкови за рад сталне комисије обезбеђују се из средстава намењених за материјалне трошкове обављање послова јавних овлашћења органа старатељства.
6. Ово решење доставити именованим члановима Комисије, заменицима и архиви

ДИРЕКТОР

Бисерка Јаковљевић

Примљено:

Примљено сач. решење 06.07.2022.г.

Ј.П.

Примљено 06.07.2022.

Миливоје Милић

Примљено 06.07.2022

Д. Раковић

Примљено 06.07.2022

М. Марјановић

Х. Јаковљевић