

На основу чл. 25. Статута Градског Центра за социјални рад у Јагодини, чл. 58. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11), Општег протокола о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и партнерским односима у складу са Посебним протоколом о поступању центара за социјални рад- органа старатељства у случајевима насиља у породици и партнерским односима као и Законом о спречавању насиља у породици ("Сл. гласник РС", бр. 94/16, 10/23) под заводним бројем 551-03-636/23, 31.08.2023. доноси:

ПРОЦЕДУРЕ ПОСТУПАЊА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ЈАГОДИНИ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ПАРТНЕРСКИМ ОДНОСИМА

1. ИНТЕРНИ ТИМ

У складу са Законом о спречавању насиља у породици и Посебним протоколом о поступању Центара за социјални рад- органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима, део стручних послова Службе за заштиту деце и младих и Службе за заштиту одраслих и старих лица организује се у оквиру посебног тима стручњака који помажу у спречавању насиља у породици и који пружају подршку жртвама насиља.

Интерни тим првенствено има улогу да релаизује специјалистичку (усмерену) процену и координацију пружањем помоћи и подршке жртви, сарађујући са полицијом и тужилаштом у свакодневној размени информација, те учествовањем у раду Групе за координацију и сарадњу.

Чланови интерног тима реализују и друге активности у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центара за социјални рад.

Чланови интерног тима сарађују са осталим водитељима случаја, супервизорима и руководиоцима ради усаглашеног деловања и благовременог предузимања активности из делокруга надлежности.

2. ПОСТУПАК ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ У ОРГАНИЗОВАЊУ ЗАШТИТЕ, ПОМОЋИ И ПОДРШКЕ ЖРТВАМА ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА

2.1. ПРИЈАВА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

- Стручни радник Пријемне канцеларије врши пријемну процену препознавања врсте насиља, проверава прихватљивост пријаве и одређује приоритет поступања и документује исту на Пријемном листу.
- Сазнања за појединачне случајеве насиља у породици центар за социјални рад може добити, путем пријава од других државних органа, организација, установа, жртава насиља у породици, сродника, грађана или анонимно.

- Уколико водитељ случаја приликом вршења послова из области социјалне и породично- правне заштите дође до сазнања о извршеном насиљу у породици или постојању ризика од насиља у породици дужан је да о томе сачини Службену белешку и исту достави Пријемној канцеларији.
- Када се ради о недоложној интервенцији дежурни стручни радник преузима обавезу процене степена угрожености жртве и ризика по безбедност у ситауцијама пасивног дежурства, данима викенда, празника и о томе сачињава Службену белешку коју доставља Пријемној канцеларији.
- Свака пријава насиља непосредно добијена у Градском центру за социјални рад Јагодина уноси се путем софтерске апликације „чувам те“ у складу са правилима Протокола надлежног Министарства. Пријаву насиља врши овлашћено лице установе, путем Платформе, у електронском облику.
- Стручни радник Пријемне канцеларије преслеђује пријаву руководиоцу службе за заштиту деце и младих или Службе за заштиту одраслих и старих лица на даље поступање.
- Руководилац Службе у односу на приоритет поступања одређује водитеља случаја коме додељује пријаву и што хитније обавештава руководиоца интерног тима и друге чланове по потреби о пристиглој пријави.

2.2. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ НАСИЉА

- Задужени водитељ случаја преузима пријаву. Почетна процена у складу са приоритетом поступања почиње одмах и траје најдуже седам радних дана, а реализује је стручни радник- водитељ случаја у сарадњи са супервизором.
- Почетна процена планира се на основу расположивих података и сазнања о случају насиља у породици. Поступак почетне процене је основа за одређивање садржаја рада са корисником- жртвом насиља у породици, самом породицом у циљу обезбеђивања адекватних и благовремених услуга. У одређивању садржаја и динамике рада обавезно је учешће корисника- жртве насиља у породици и евентуално других лица значајних за извршење почетне процене.
- Задужени водитељ случаја упознаје и руководиоца Интерног тима и супервизора о прикупљеним подацима током почетне процене ради заједничке анализе и планирања даљих активности у раду.
- Уколико је према процени задуженог водитеља случаја потребно обезбеђивање безбедности жртве путем смештаја у “Сигурну кућу”, а жртва насиља је изричито против овог смештаја и покретања поступака породично- правне заштите, задужени водитељ случаја или правник узима писану изјаву од жртве на ове околности.

- У случају да водитељ случаја процени да је у питању виоки ризик од насиља у породици и у случају да жртва није у стању да самостално покреће судске поступке, или се томе противи, правник сачињава предлог суду за хитно доношење мера заштите од насиља у породици.
- Извештавање о резултатима извршене почетне процене врши се у складу са формом прописаном Правилником о организацији рада, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад или у оквиру посебног налаза и стручног мишљења. Са резултатима почетне процене морају бити упознати, корисник- жртва насиља у породици у складу са својим потенцијалима, дете индиректна жртва, сведок насиља, уколико је у стању да разуме о чему се ради и у складу са узрастом и зрелошћу. Остала лица, чланови уже и шире породице, као и лица или службе које су откриле или пријавиле случај или учествовале у поступку процене, могу бити упознати са резултатима извршене почетне процене само уколико то не угрожава безбедност корисника жртве насиља у породици или детета индиректну жртву, сведока насиља или предвидљиву истрагу у преткривичном и кривичном поступку.
- На основу резултата почетне процене руководиоца интерног тима доноси одлуку о начину ангажовања чланова Интерног тима, а у зависности од сложености случаја и безбедности жртве, као и ради обављања разговора са особом која је пријавила насиље.
- У откривеним и пријављеним случајевима насиља у породици и насиља над женама у партнерским односима орган старатељства је у обавези да реализује усмерену процену, с обзиром да се ради случајевима који улазе или могу ући у грађанско- правни или кривично- правни поступак, а присутна је сложеност елемената који утичу на одлуку.
- Обавезност извршења усмерене процене произилази и из потребе да се у релевантној стручној процедури добије детаљан увид у све аспекте стања и потреба корисника- жртве насиља у породици, у циљу обезбеђења пружања адекватних услуга.
- Поступак усмерене процене траје највише 30 радних дана од дана окончања почетне процене. У изузетним случајевима, по одобрењу супервизора, временско трајање усмерене процене може се продужити, ако није у супротности са законом утврђеним роковима, за још највише 30 радних дана.
- У циљу благовременог, целовитог и континуираног обезбеђивања услуга кориснику- жртви насиља у породици, сачињавају се посебни планови услуга и мера. У сачињавању плана услуга и мера учествују: водитељ случаја и чланови тима стручњака; корисник- жртва насиља у породици, друга значајна лица из породичног и ширег окружења корисника- жртве насиља у породици; стручњаци и представници других служби који су учествовали у поступцима процене или пружају, или обезбеђују услуге

кориснику- жртви насиља у породици или њеној породици. Сви укључени у сачињавање плана треба да потпишу план, а супервизор одобрава и потписује план.

- План услуга и мера континуирано се прати и прегледа, предузете услуге, мере и интервенције се документују, усклађују и мењају према постављеним циљевима.
- Поновни преглед врши се на основу резултата евалуације најмање сваких шест месеци од дана доношења плана услуга, осим уколико планом није предвиђено да период буде краћи.
- Налаз и стручно мишљење сачињава водитељ случаја у писаном облику када је потребно суду, другом органу или установи доставити резултате процене или када је потребно упутити корисника на коришћење услуге у другу установу или организацију. Поштовање стандарда у писању налаза и мишљења прате супервизор и руководиоца интерног тима.
- Одлука о завршетку рада на случају насиља се доноси на иницијативу водитеља случаја у сарадњи са супервизором и руководиоцем интерног тима у писаној форми у складу са захтевима Правилника.
- Документовање завршетка рада са корисником се врши на тај начин што је водитељ случаја дужан у службену документацију наведе:
 - разлог за завршетак рада на случају;
 - кратак преглед обезбеђених услуга, укључујући и напредак који је постигнут у складу са циљевима социјалне заштите;
 - процену преосталих ризика у коју је укључена процена актуелног стања корисника и породице, потреба, снага и ризика.

3. ЕВИДЕНЦИЈА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

- Спровођење стручног поступка у свим фазама рада од стране Центра за социјални рад у односу на заштиту жрта насиља у породици без изузетка мора бити евидентиран и документован.
- У складу са чланом 13. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центара за социјални рад радници установе су дужни да о свом раду воде евиденцију и документацију у електронском облику, у јединственом систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС).

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИМА И УСТАНОВАМА

- У случају непосредног сазнања о извршеном насиљу у породици или о томе да одређеном лицу прети опасност од насиља у породици сваки стручни радник, руководилац и чланови интерног тима су дужни да одмах обавештавају тужилаштво или полицију сачињавањем службене белешке о сазнањима.
- На захтев надлежног полицијског службеника за процену ризика непосредне опасности од насиља у породици и изрицања хитних мера за спречавање насиља, у току радног времена, стручни радник члан интерног тима доставља извештај у складу са упутством о реализацији обавеза Центара за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици.
- На захтев надлежног полицијског службеника за процену ризика непосредне опасности од насиља у породици и изрицања хитних мера за спречавање насиља, ван радног радног времена, дежурни стручни радник доставља извештај у складу са упутством о реализацији обавеза Центара за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици.
- Руководилац интерног тима и чланови интерног тима учеству у раду Групе за координацију и сарадњу у складу са Упутством о реализацији обавеза Центара за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици.
- Руководилац интерног тима, као и дежурни стручни радници су лица одређена за везу ради свакодневне размене информација и података битних за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за ова кривична дела, као и везано за подршку жртвама насиља у породици.

ДИРЕКТОР
Бисерка Јаковљевић